


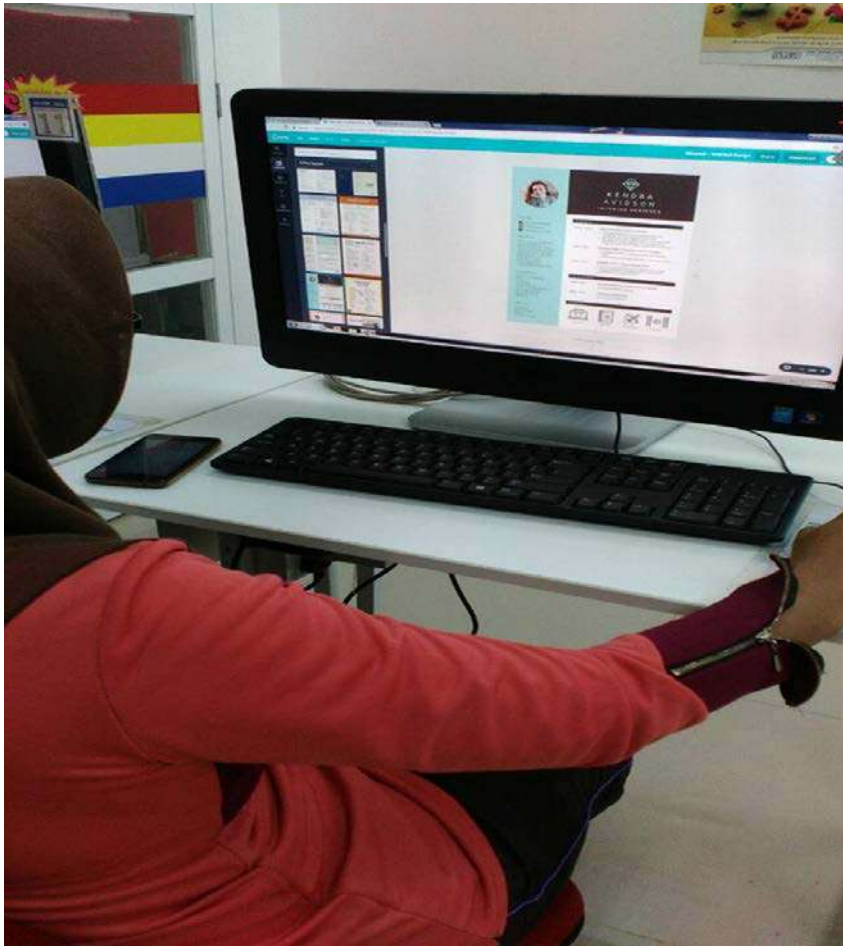
## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti


The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<b>E-Pembelajaran</b>	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	Tarikh : 11.6.2017 Masa : 3.00 pm – 5.00pm	
<b>Location Lokasi</b>	Bilik Latihan, Pusat Internet 1Malaysia Kg Kemasin	
<b>Purpose Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cara-cara penulisan resume yang efektif yang bersesuaian dengan kehendak semasa industri</li> <li>2. Cara-cara penulisan surat permohonan kerja @ <i>cover letter</i> yang berkesan</li> <li>3. Peserta dapat memohon kerja dengan menggunakan resume tersebut melalui email,jobstreet,jobsmalaysia dan sebagainya</li> </ol>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	Sasaran : Belia	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<p>Program dimulakan dengan mencari template resume untuk dijadikan contoh di dalam laman web.</p> <p>Peserta dibimbing oleh petugas untuk memenuhi maklumat-maklumat yang perlu ada di dalam resume seperti maklumat diri,pengalaman kerja,kepakaran,pengalaman kerja dan rujukan di tempat kerja yang lepas.</p>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Hasil daripada Program tersebut, peserta dapat memohon kerja dengan mudah sama ada melalui online atau bukan online.	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	Tiada	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu</b>	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
daripada VIP		
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan</b> <b>aktiviti utama</b>	Peserta dapat mempersiapkan diri sebelum memasuki alam pekerjaan.	
<b>Supporting</b> <b>activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Tiada	
<b>Other</b> <b>participants</b> <b>Peserta Lain</b>	Tiada	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan</b> <b>gambar</b>	 <p style="text-align: center;">Gambar 1</p>	Gambar 1,2,3,; Bengkel Penulisan Resume

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="760 1262 894 1304">Gambar 2</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="764 1346 891 1377">Gambar 3</p>	
<b>Photo caption</b> Keterangan gambar	Tiada	
<b>Translation</b> Terjemahan	Tiada	
<b>Supporting documents</b> Dokumen Sokongan	Tiada	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**