

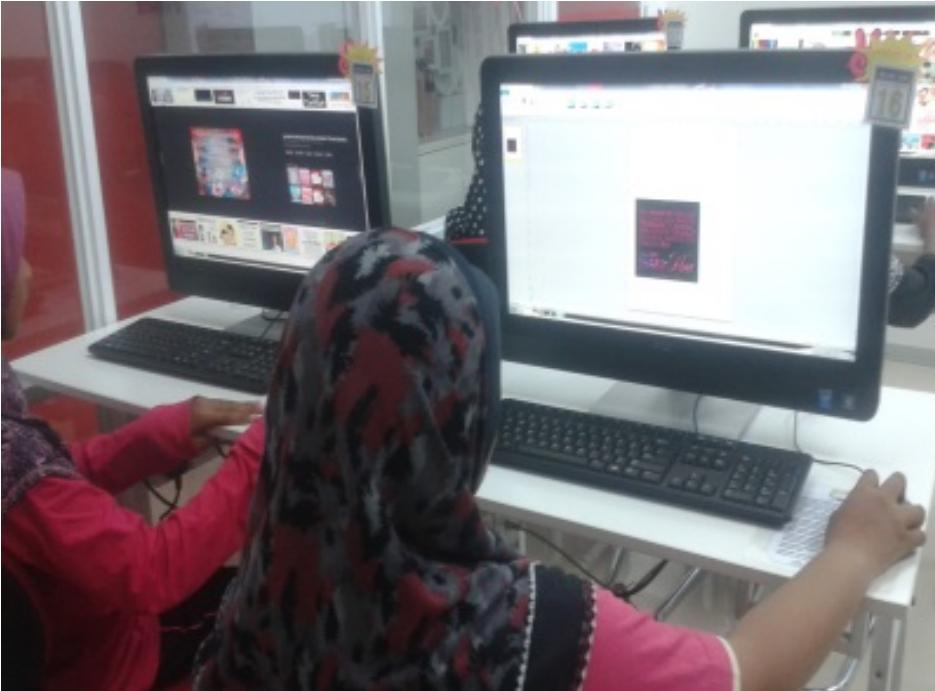
Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

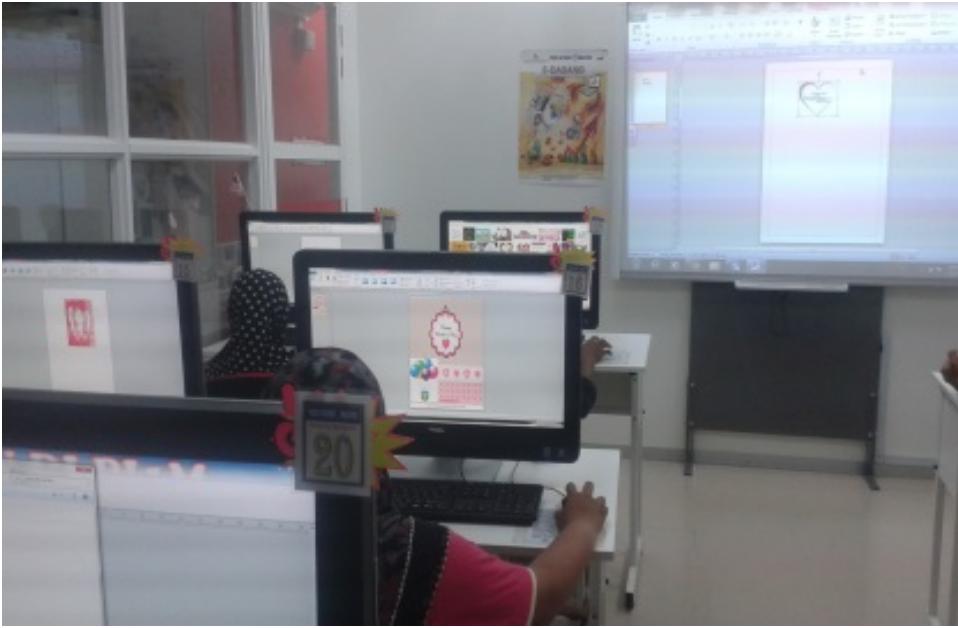
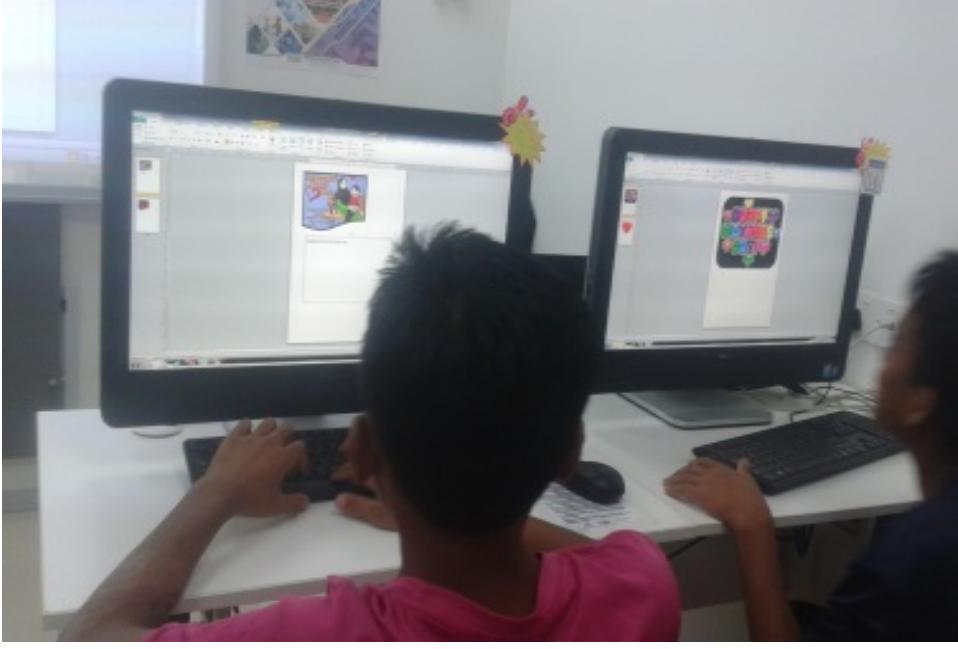
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

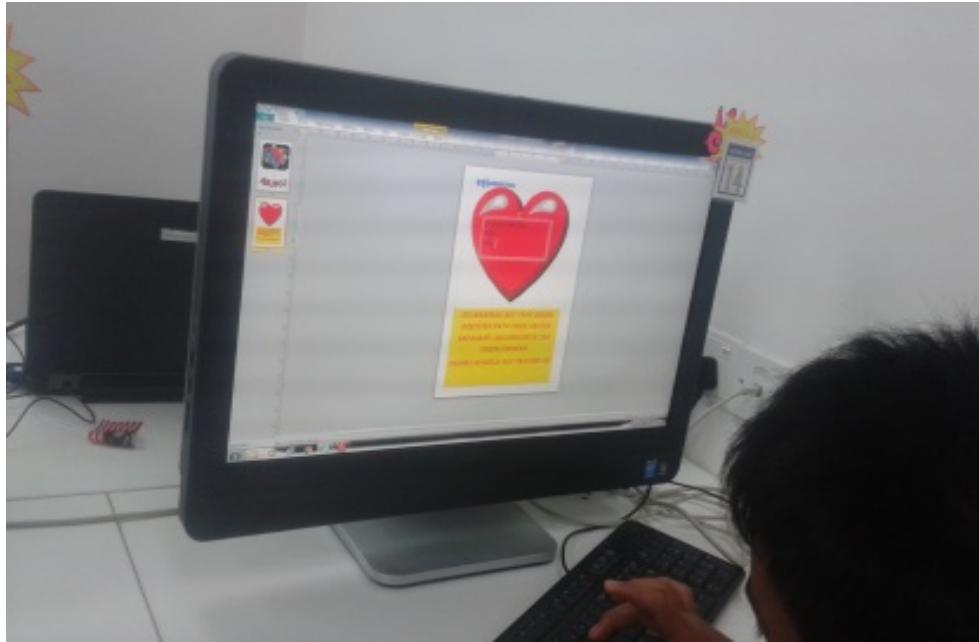
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

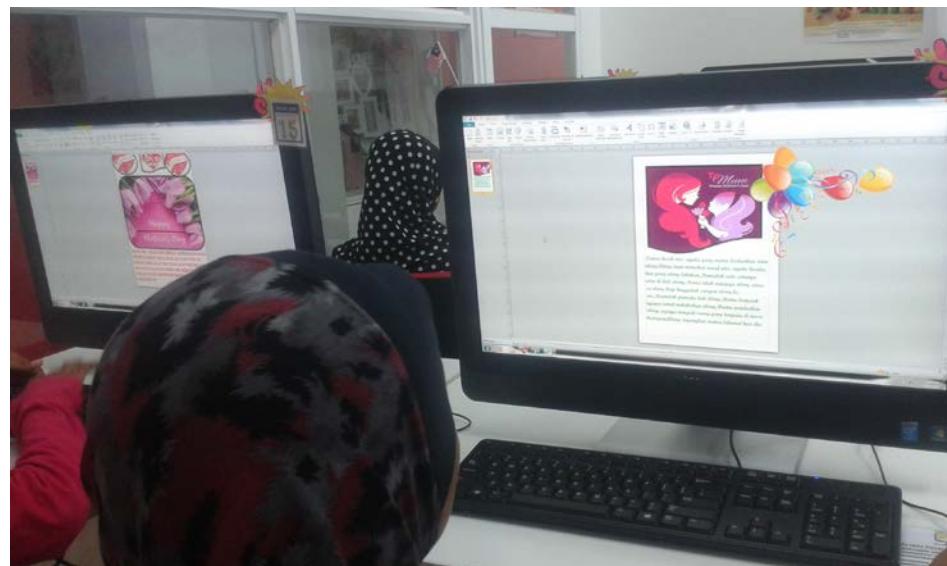
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Microsoft Office	
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh :13.5.2017 Masa :10.00 am – 12.00pm	
Location Lokasi	Bilik Latihan, Pusat Internet 1Malaysia Kg Kemasin	
Purpose Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Office iaitu Microsoft Publisher bertujuan mendedahkan asas-asas mencipta kad menggunakan komputer khusus nya kepada pelajar sekolah menengah 2. Kelas asas microsoft publisher bagi melatih tahap kreatif mencipta poster dan kad dengan kreativiti masing-masing 3. Peserta juga diajar mengambil gambar daripada laman web untuk menjadikn hiasan pada poster akan dibuat 	
Details of recipients Butiran Penerima	Sasaran : Pelajar sekolah rendah dan menengah rendah	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p>Program dimulakan dengan mencari gambar dalam laman web dan menyimpan di dalam dokumen.</p> <p>Petugas juga memberi tunjuk ajar kepada peserta cara-cara menulis teks di dalam Microsoft publisher.</p>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Hasil daripada Program tersebut,peserta dapat mengaplikasi apa yang dipelajari iaitu untuk mencipta poster yang kreatif menggunakan Microsoft Publisher.	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Microsoft Office- Microsoft Publisher	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar		<p>Gambar 1,2,3,4,5 : Petugas menerangkan bagaimana mencipta poster atau kad menggunakan gambar daripada sumber laman web.</p>

Gambar 1

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 A photograph showing two students in a classroom environment. They are seated at desks, facing computer monitors. The student in the foreground is wearing a pink shirt and has a small digital timer device pinned to their chest displaying the number '20'. The monitor shows a Microsoft Word document with a graphic of a heart and some text. Another student's head is visible behind the first student. The background features a window with a grid pattern and a poster on the wall.	
	<p>Gambar 2</p>  A photograph showing two students from a rear perspective, both seated at desks and facing computer monitors. Both students are wearing pink shirts. The student on the left is looking down at their keyboard, while the student on the right is looking towards the camera. The monitors display Microsoft Word documents with colorful graphics. The background is a plain white wall.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		Gambar 4



Gambar 5

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	Tiada	
Translation Terjemahan	Tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiada	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**