


## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

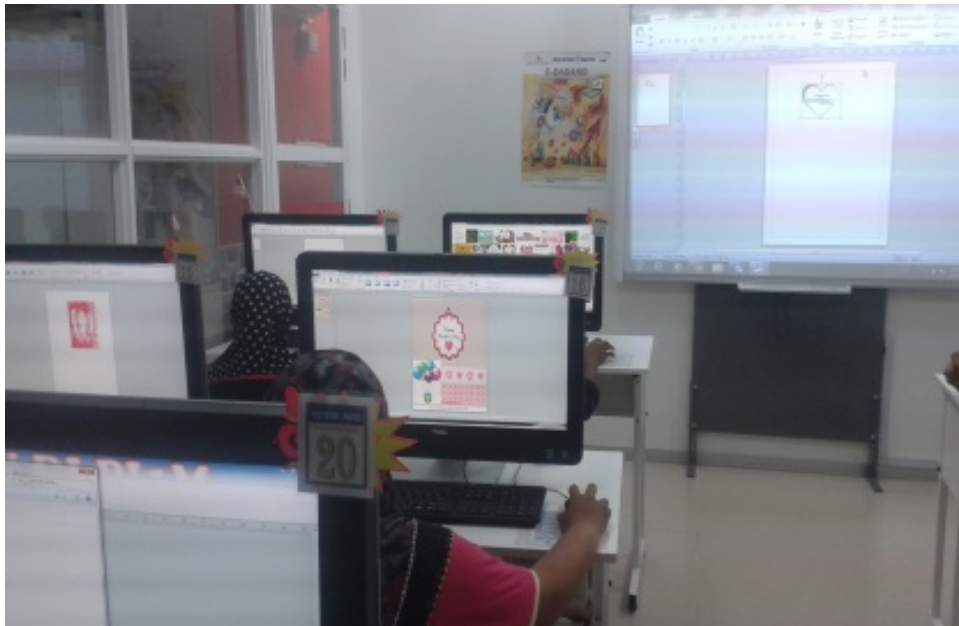
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<b>Microsoft Office</b>	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	Tarikh :13.5.2017 Masa :10.00 am – 12.00pm	
<b>Location Lokasi</b>	Bilik Latihan, Pusat Internet 1Malaysia Kg Kemasin	
<b>Purpose Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Microsoft Office iaitu Microsoft Publisher bertujuan mendedahkan asas-asas mencipta kad menggunakan komputer khusus nya kepada pelajar sekolah menengah</li> <li>2. Kelas asas microsoft publisher bagi melatih tahap kreatif mencipta poster dan kad dengan kreativiti masing-masing</li> <li>3. Peserta juga diajar mengambil gambar daripada laman web untuk menjadikn hiasan pada poster akan dibuat</li> </ol>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	Sasaran : Pelajar sekolah rendah dan menengah rendah	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<p>Program dimulakan dengan mencari gambar dalam laman web dan menyimpan di dalam dokumen.</p> <p>Petugas juga memberi tunjuk ajar kepada peserta cara-cara menulis teks di dalam Microsoft publisher.</p>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Hasil daripada Program tersebut,peserta dapat mengaplikasi apa yang dipelajari iaitu untuk mencipta poster yang kreatif menggunakan Microsoft Publisher.	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Microsoft Office- Microsoft Publisher	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar		<p>Gambar 1,2,3,4,5 : Petugas menerangkan bagaimana mencipta poster atau kad menggunakan gambar daripada sumber laman web.</p>

Gambar 1

**ITEM  
JENIS****INFORMATION  
MAKLUMAT****NOTES  
NOTA**

Gambar 2

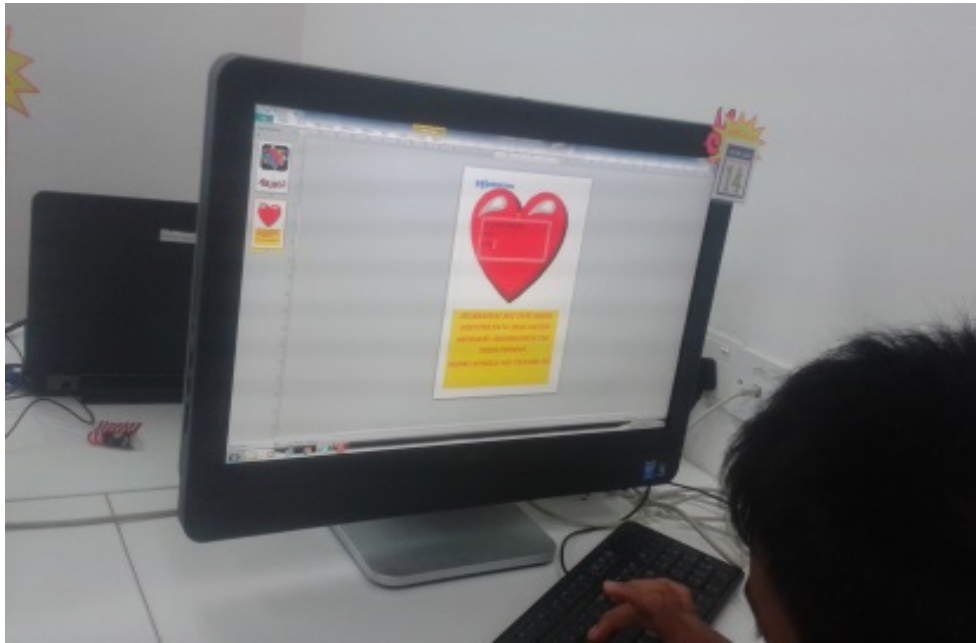


Gambar 3

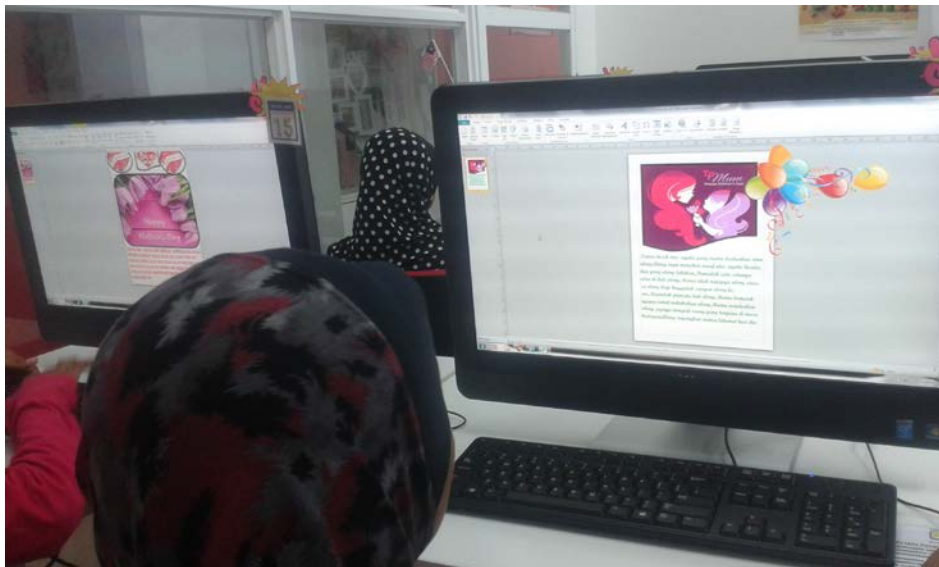
ITEM  
JENIS

INFORMATION  
MAKLUMAT

NOTES  
NOTA



Gambar 4



Gambar 5

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	Tiada	
Translation Terjemahan	Tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiada	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**