

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

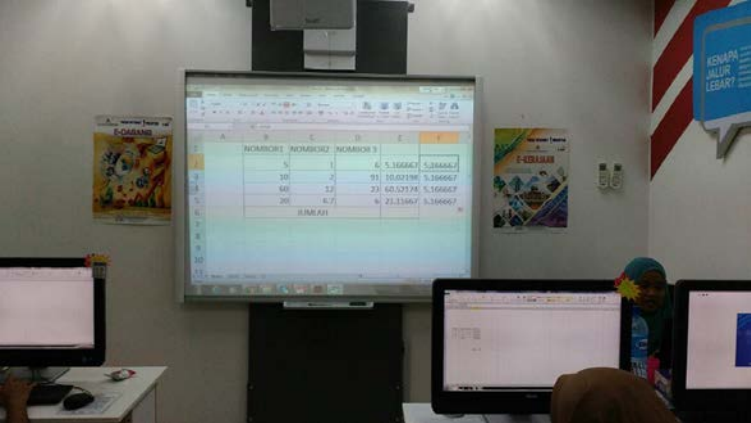

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Intel Learn Easy Steps	
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 26.5.2017 & 27.5.2017 Masa : 9.30 am – 12.30 pm & 2.30 pm – 5.30 pm	
Location Lokasi	Bilik Latihan, Pusat Internet 1Malaysia Kg Kemasin	
Purpose Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari asas penggunaan komputer 2. Memperkenalkan cara komputer beroperasi serta aplikasi perisian asas. 3. Mengaplikasikan penggunaan Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Publisher) dalam kehidupan seharian 	
Details of recipients Butiran Penerima	Dihadiri oleh 3 orang peserta PI1m	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p>Intel Learn Easy Step (IES) Modul 1 adalah pengenalan kepada sistem komputer dan sistem operasi.</p> <p>Program ini dimulakan dengan pengenalan kepada objektif penubuhan PI1M kepada komuniti setempat dan peranan pi1m dalam membangunkan sosio-ekonomi penduduk menerusi latihan-latihan ICT yang dijalankan di Pi1m.</p> <p>Selepas itu, kelas dimulakan dengan sesi penerangan modul 1 hingga 5 IES bersama-sama peserta melalui nota yang telah diberikan. Pengurus dan peserta bersama-sama merujuk nota bermula dari pengenalan sesebuah komputer cara menggunakan komputer dengan berkesan serta mengapikasi kemahiran komputer dalam kehidupan harian.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>Peserta melakukan aktiviti yang akan membantu peserta membangunkan kemahiran teknologi serta menunjukkan cara menggunakan kemahiran tersebut dalam kehidupan seharian.</p> <p>Peserta diminta mengaplikasikan apa yang telah dipelajari pada modul awal menggunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Words - Microsoft Excel - Microsoft Powerpoint - Carian maklumat di Google <p>Program berakhir dengan ucapan terima kasih kepada para peserta dengan komitmen yang diberikan.</p>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<p>Hasil daripada Program tersebut, para peserta dilengkapi dengan ilmu asas IT dan menggunakan teknologi dalam memudahkan kehidupan seharian.</p>	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	INTEL Learn Easy Steps	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	<div data-bbox="448 296 1198 716" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="760 720 886 751">Gambar 1</p> <div data-bbox="441 751 1205 1199" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="760 1236 886 1268">Gambar 2</p> <div data-bbox="448 1306 1198 1730" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="760 1734 886 1766">Gambar 3</p>	<p data-bbox="1247 327 1511 464">Gambar 1: Pengenalan kepada Intel Easy Step</p> <p data-bbox="1247 800 1500 936">Gambar 2: Memahami aplikasi perisian asas</p> <p data-bbox="1247 1335 1451 1503">Gambar 3,4: Memahami dan menggunakan Microsoft Excel</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p style="text-align: center;">Gambar 4</p>  <p style="text-align: center;">Gambar 5</p>	<p>Gambar 5: Menguji kepeahaman peserta dengan menjawab soalan di dalam kahoot.</p>
Photo caption Keterangan gambar	Tiada	
Translation Terjemahan	Tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiada	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**