



## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti




The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM<br>JENIS  | INFORMATION<br>MAKLUMAT   | NOTES<br>NOTA |
|--|---|---------------|
| <b>Name of event<br/>Nama acara / program</b>                            | <b>Intel Learn Easy Steps</b>   |               |
| <b>Date &amp; Time<br/>Tarikh &amp; Masa</b>                             | 09 Disember 2016<br>09.00 pagi – 1.00 petang  |               |
| <b>Location<br/>Lokasi</b>   | Bilik Latihan, Pusat Internet 1Malaysia Kg Kemasin  |               |
| <b>Purpose<br/>Tujuan</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari asas penggunaan komputer</li> <li>2. Memperkenalkan cara komputer beroperasi serta aplikasi perisian asas.</li> <li>3. Memahami dan menggunakan aplikasi berasaskan web seperti Carian Internet (Internet Search), E-mel,</li> <li>4. Mengaplikasikan penggunaan Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Publisher) dalam kehidupan seharian</li> </ol>  |               |
| <b>Details of recipients<br/>Butiran Penerima</b>                        | Golongan sasaran : Pelajar sekolah (wanita)   |               |
| <b>Details of contribution<br/>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b> | <p>Intel Learn Easy Step (IES) Modul 1 adalah pengenalan kepada sistem komputer dan sistem operasi.</p> <p>Program ini dimulakan dengan pengenalan kepada objektif penubuhan PI1M kepada komuniti setempat dan peranan pi1m dalam membangunkan sosio-ekonomi penduduk menerusi latihan-latihan ICT yang dijalankan di Pi1m.</p> <p>Selepas itu, kelas dimulakan dengan sesi penerangan modul 1 hingga 5 IES bersama-sama peserta melalui nota yang telah diberikan. Pengurus dan peserta bersama-sama merujuk nota bermula dari pengenalan sesebuah komputer cara menggunakan komputer dengan berkesan serta mengapikasi kemahiran komputer dalam kehidupan harian.</p> |               |

| ITEM<br>JENIS   | INFORMATION<br>MAKLUMAT   | NOTES<br>NOTA |
|---|---|---------------|
|   | <p>Peserta turut mempelajari cara menggunakan Internet dengan berkesan untuk mencari maklumat dan komunikasi. Peserta diajar kemahiran Internet dengan melaksanakan carian maklumat melalui carian enjin google.</p> <p>Peserta turut mempelajari cara mencipta akaun E-mel, menghantar dan membalas E-mel</p> <p>Peserta melakukan aktiviti yang akan membantu peserta membangunkan kemahiran teknologi serta menunjukkan cara menggunakan kemahiran tersebut dalam kehidupan seharian.</p> <p>Peserta diminta mengaplikasikan apa yang telah dipelajari pada modul awal menggunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paint</li> <li>- Microsoft Words</li> <li>- Microsoft Excel</li> <li>- Microsoft Powerpoint</li> <li>- Carian maklumat di Google</li> </ul> <p>Peserta turut didedahkan dan diberi penerangan mengenai aplikasi Dashboard PI1M yang mempunyai beberapa komponen utama antaranya MyKomuniti, MyHealth, MySoal, MyShop, Myskool dan lain-lain lagi.</p> <p>Program berakhir dengan ucapan terima kasih kepada para peserta dengan komitmen yang diberikan.</p> |               |
| <b>Benefits of the contribution</b><br><b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b> | Hasil daripada Program tersebut, para peserta dilengkapi dengan ilmu asas IT dan menggunakan teknologi dalam memudahkan kehidupan seharian.   |               |
| <b>Name of VIP</b><br><b>Nama VIP</b>                                       | Tiada   |               |
| <b>Name of guest VIP</b><br><b>Nama tetamu daripada VIP</b>                 | Tiada   |               |
| <b>Main execution</b><br><b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>                  | INTEL Easy Steps  |               |
| <b>Supporting activities</b><br><b>Aktiviti Sokongan</b>                    | Tiada   |               |
| <b>Other participants</b><br><b>Peserta Lain</b>                            | Tiada   |               |

| ITEM<br>JENIS                              | INFORMATION<br>MAKLUMAT   | NOTES<br>NOTA  |
|--|---|--|
| <p>Photo caption<br/>Keterangan gambar</p> | <div data-bbox="509 296 1149 642">  </div> <p data-bbox="764 646 889 678">Gambar 1</p> <div data-bbox="513 714 1144 1050">  </div> <p data-bbox="764 1052 889 1083">Gambar 2</p> <div data-bbox="516 1119 1141 1430">  </div> <p data-bbox="764 1434 889 1465">Gambar 3</p> <div data-bbox="516 1499 1141 1850">  </div> <p data-bbox="764 1854 889 1885">Gambar 4</p> | <p data-bbox="1256 296 1398 327">Gambar 1:</p> <p data-bbox="1256 363 1520 432">Pengenalan kepada<br/>Intel Easy Step</p> <p data-bbox="1256 730 1451 762">Gambar 2 &amp; 3:</p> <p data-bbox="1256 798 1523 1035">Peserta dikehendaki<br/>menjawab soalan<br/>untuk menguji<br/>kefahaman peserta<br/>mengenai komputer<br/>dan sistem<br/>operasinya</p> <p data-bbox="1256 1535 1398 1566">Gambar 4:</p> <p data-bbox="1256 1602 1503 1671">Mengaplikasikan<br/>apa yang dipelajari</p> |

| ITEM<br>JENIS  | INFORMATION<br>MAKLUMAT   | NOTES<br>NOTA  |
|--|---|--|
|  |  <p data-bbox="764 590 894 621">Gambar 5</p>  <p data-bbox="764 940 894 972">Gambar 6</p>  <p data-bbox="764 1297 894 1329">Gambar 7</p> | <p data-bbox="1256 363 1398 394">Gambar 5:</p> <p data-bbox="1256 432 1463 527">Memahami dan menggunakan Microsoft word</p><br><p data-bbox="1256 800 1451 831">Gambar 6 &amp; 7:</p> <p data-bbox="1256 869 1528 963">Pendedahan kepada aplikasi Dashboard Pi1m</p> |
| <b>Photo caption</b><br><b>Keterangan gambar</b>       | Tiada   |  |
| <b>Translation</b><br><b>Terjemahan</b>                | Tiada   |  |
| <b>Supporting documents</b><br><b>Dokumen Sokongan</b> | Tiada   |  |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**