




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Klik Dengan Bijak + Kelas Microsoft Office	
Date & Time Tarikh & Masa	21 September 2016 3.00 petang – 4.30 Petang	
Location Lokasi	Bilik Latihan, Pusat Internet 1Malaysia Kg Kemasin	
Purpose Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Klik Dengan Bijak bertujuan memberi kesedaran kepada pengguna internet supaya menjadi pengguna yang bijak dan bertanggungjawab. 2. Kelas Microsoft Word 2010 memberi pendedahan kepada para peserta menerokai perisian Pemprosesan Kata 	
Details of recipients Butiran Penerima	Jumlah Peserta : 5 orang	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p>Program Klik dengan Bijak melibatkan 5 orang ahli pi1m yang terdiri daripada pelajar sekolah rendah.</p> <p>Program dimulakan dengan Taklimat Klik Dengan Bijak yang menekankan 3 aspek utama KDB iaitu keselamatan, kewaspadaan dan tanggungjawab pengguna.</p> <p>Program diteruskan dengan Kelas Microsoft Word. Peserta diminta menghasilkan sebuah kad jemputan hanya menggunakan perisian Microsoft Word.</p> <p>Pengurus Pi1m memberi tunjuk ajar cara menggunakan komponen <i>table</i>, <i>shape</i> dan memasukkan gambar ke dalam Microsoft Wort. Kemudian, pasa peserta mengikut langkah-langkah yang diberikan.</p> <p>Diakhir kelas, peserta diajar cara menyimpan fail di desktop komputer.</p>	
Benefits of the		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Hasil daripada Program tersebut, peserta mahir menggunakan Microsoft word.	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Program KDB dan Kelas Microsoft Words	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	 <p style="text-align: center;">Gambar 1</p>  <p style="text-align: center;">Gambar 2</p>	<p>Gambar 1: Peserta mengikut contoh yang diberikan</p> <p>Gambar 2: Pengurus memberi tunjuk ajar kepada para peserta</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="760 663 889 695">Gambar 3</p>	<p data-bbox="1243 260 1386 291">Gambar 3:</p> <p data-bbox="1243 327 1474 394">Antara hasil kerja peserta</p>
Photo caption Keterangan gambar	Tiada	
Translation Terjemahan	Tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiada	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG