

Guide for Activity Report

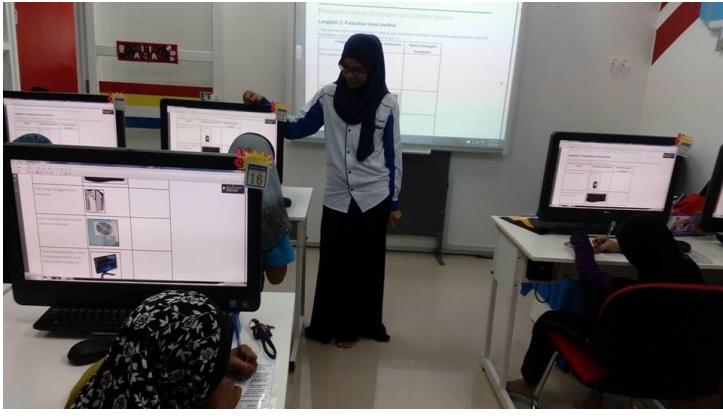
Panduan untuk Laporan Aktiviti

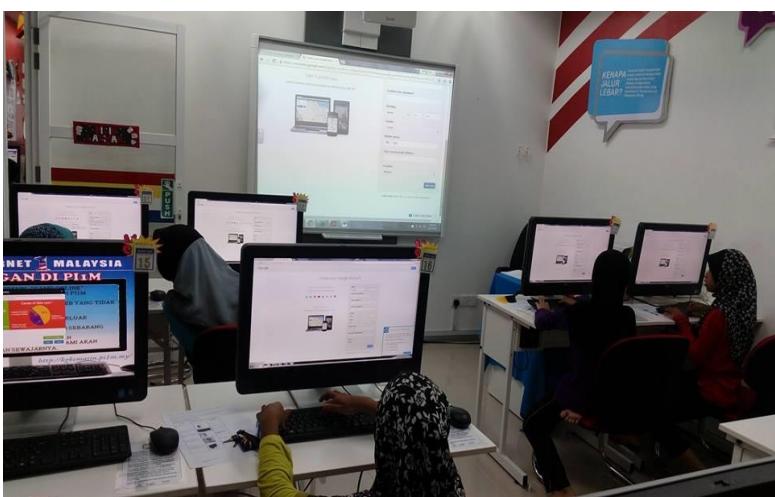
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Latihan Keusahawanan – Intel Entrepreneur Basic	
Date & Time Tarikh & Masa	15 Julai 2016 2.30 petang – 5.00 petang (15 Julai 2016)	
Location Lokasi	Bilik Latihan, Pusat Internet 1Malaysia Kg Kemasin	
Purpose Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari asas penggunaan komputer 2. Memperkenalkan cara komputer beroperasi serta aplikasi perisian asas. 3. Memahami dan menggunakan aplikasi berasaskan web seperti Carian Internet (Internet Search), E-mel, 	
Details of recipients Butiran Penerima	Dihadiri oleh 5 orang peserta 1. NUR ALYA FAKHIRA BT MOHD FATIHI AKBAR 2. NOOR LAILIE IZZATIE BT ABDUL AZIZ 3. NURUL AISYAH BT REZLI 4. TUAN NUR ASYIRAH BT TUAN ROSLI 5. SITI NORIZAN BINTI LONG ADNAN	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p>Intel Learn Easy Step (IES) Modul 1 adalah pengenalan kepada sistem komputer dan sistem operasi.</p> <p>Program ini dimulakan dengan pengenalan kepada objektif penubuhan PI1M kepada komuniti setempat dan peranan pi1m dalam membangunkan sosio-ekonomi penduduk menerusi latihan-latihan ICT yang dijalankan di Pi1m.</p> <p>Selepas itu, kelas dimulakan dengan sesi penerangan modul 1 hingga 5 IES bersama-sama peserta melalui nota yang telah diberikan. Pengurus dan peserta bersama-sama merujuk nota bermula dari pengenalan sesebuah komputer cara menggunakan komputer dengan berkesan serta mengaplikasi kemahiran komputer dalam kehidupan harian.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>Peserta turut mempelajari cara menggunakan Internet dengan berkesan untuk mencari maklumat dan komunikasi. Peserta diajar kemahiran Internet dengan melaksanakan carian maklumat melalui carian enjin google.</p> <p>Peserta turut mempelajari cara mencipta akaun E-mel, menghantar dan membalaas E-mel</p> <p>Peserta melakukan aktiviti yang akan membantu peserta membangunkan kemahiran teknologi serta menunjukkan cara menggunakan kemahiran tersebut dalam kehidupan seharian.</p> <p>Peserta diminta mengaplikasikan apa yang telah dipelajari pada modul awal menggunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paint - Microsoft Words - Microsoft Excel - Microsoft Powerpoint - Carian maklumat di Google <p>Program berakhir dengan ucapan terima kasih kepada para peserta dengan komitmen yang diberikan.</p>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Hasil daripada Program tersebut, para peserta dilengkapi dengan ilmu asas IT dan menggunakan teknologi dalam memudahkan kehidupan seharian.	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	INTEL Easy Steps	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Gambar 1</p>	<p>Gambar 1:</p> <p>Pengenalan kepada Intel Easy Step</p>
	 <p>Gambar 2</p>	<p>Gambar 2:</p> <p>Peserta menjawab soalan berkaitan asas komputer</p>
	 <p>Gambar 3</p>	<p>Gambar 3:</p> <p>Pengurus PI1M memberi keterangan lanjut mengenai setiap fungsi komponen komputer kepada para peserta</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Gambar 4</p>	<p>Gambar 4:</p> <p>Peserta :Nur Alya Fakhira belajar pemprosesan kata</p>
	 <p>Gambar 5</p>	<p>Gambar 5:</p> <p>Kemahiran menggunakan internet iaitu teknik berkesan mencari maklumat menggunakan capaian google.com</p>
Photo caption Keterangan gambar		
Translation Terjemahan	Tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiada	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG