Guide for Activity Report
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	**PROGRAM PROMOSI PI1M, DASHBOARD DAN KDB**	
Date & Time Tarikh & Masa	14 April 2016 11.00 pagi – 2.00 petang	
Location Lokasi	Sek. Keb. Pantai Senok, Bachok	
Purpose Tujuan	1. Pengenalan kepada objektif sebenar penubuhan Pi1m untuk komuniti amnya untuk pelajar sekolah 2. Pengenalan kepada Dashboard Pi1m iaitu setiap fungsi komponen Dashboard dan kebaikannya kepada komuniti 3. Taklimat Klik Dengan Bijak yang menekankan 3 teras utama KDB dalam etika melayari Internet	
Details of recipients Butiran Penerima	Dihadiri oleh 109 pelajar Tahun 6 Sekolah Kebangsaan Pantai Senok, Bachok	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Program ini melibatkan kerjasama 3 buah Pi1m iaitu Pi1m Wakaf Aik, Pi1m Kg Kemasin, & Pi1m Padang Tembak. Program dimulakan dengan pengenalan kepada objektif penubuhan Pi1m oleh Penolong Pengurus PI1M Kg Padang Tembak iaitu Cik Noriha Bt Mamat. Selain itu, pelajar turut diberi penerangan mengenai perbezaan diantara Pi1m dan cybercafé, kemudahan yang sedia ada serta promosi keistimewaan keahlian Pi1m sekiranya menjadi ahli berdaftar bagi menarik minat peserta untuk berkunjung ke Pi1m. Seterusnya taklimat mengenai Dashboard Pi1m disampaikan oleh Pengurus Kg Wakaf Aik, Puan Norhidaya	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	Rawi. Peserta diterangkan objektif penubuhan Dashboard Pi1m dan komponen utama di dalam Dashboard Pi1m iaitu MyKomuniti, Mysoal, MySkool, I-Health dan MyShop. Sesi taklimat Klik Dengan Bijak pula menekankan 3 aspek utama pembudayaan penggunaan internet secara positif iaitu keselamatan, kewaspadaan dan tanggungjawab. Perkongsian tip-tip keselamatan laman sembang terutamanya di facebook serta tayangan video KDB bagi menambahkan lagi kesedaran dan daya kefahaman para peserta. Dihujung Taklimat sesi soal jawab diadakan dan goodies turut diberikan bagi menggalakkan penglibatan pelajar dalam menjayakan program ini. Program berakhir dengan sesi penyampaian penghargaan kepada pihak sekolah atas kerjasama yang diberikan dan sesi bergambar dengan semua peserta.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Hasil daripada Program tersebut, kami menerima maklum balas yang positif dari pelajar serta guru-guru Sek Keb Pantai Senok. Penglibatan yang aktif dan kerjasama yang ditunjukkan para peserta diharap dapat menjadikan PI1M sebagai pusat latihan dan pembelajaran atas talian	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Promosi PI1M, Dashboard Pi1m dan Taklimat Klik Dengan Bijak	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Guru-Guru SMU (A) Muhammadiah Beris Panchor	

<table>
<tr><th>ITEM
JENIS</th><th>INFORMATION
MAKLUMAT</th><th>NOTES
NOTA</th></tr>
<tr>
<td>Photo caption
Keterangan gambar</td>
<td>

Gambar 1

Gambar 2

Gambar 3
</td>
<td>Gambar 1:

Peserta terdiri daripada murid Tahun 6 Sek Keb Pantai Senok, Bachok

Gambar 2:

Taklimat pengenalan Pi1m & Dashboard disampaikan oleh Cik Noriha Bt Mamat, Penolong Pengurus Pi1m Padang Tembak

Gambar 3:

Taklimat KDB disampaikan oleh Puan Norhidaya Rawi</td>
</tr>
</table>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Gambar 4 Gambar 5	Gambar 5: Penyampaian sijil penghargaan kepada Wakil guru SK Pantai Senok diatas kerjasama yang diberikan oleh pihak sekolah dalam menjayakan program ini
Photo caption names **Keterangan gambar berserta nama**	Tiada	
Translation **Terjemahan**	Tiada	
Supporting documents **Dokumen Sokongan**	Tiada	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG